



TRIPHASE FORMATIONS

ÉCOLE DE COMMERCE & CFA

MANAGER DE PROJET



Le / la Manager de Projet stratégique exerce des fonctions à responsabilité au sein d'une organisation (entreprise, collectivité, institution, agence ou association).

Sa mission est de gérer un projet ou une activité dans sa globalité depuis la réflexion stratégique jusqu'au bilan, en validant les différentes étapes que sont la concertation, la commercialisation, le pilotage, l'analyse des résultats. Pour cela, Il / elle élabore et met en œuvre une stratégie en adéquation avec la politique générale de l'organisation.

Son analyse globale de l'environnement lui permet de concevoir un plan d'actions selon sa spécialisation. Il / elle coordonne et pilote le projet ou l'activité en utilisant des méthodes et outils adéquats avec une parfaite maîtrise des procédures.

Il / elle manage les missions des différents corps de métier et de son équipe pour mener à bien le projet.

LES MISSIONS

Le/la Manager de Projet est à l'écoute du marché et de la concurrence, propose des actions marketing, commerciales et communication à mettre en place, contribue à l'animation des ventes et aux lancements de nouveaux produits. Il ou elle assure les actions de communication et de marketing digital.

LES COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Diagnostiquer une stratégie
- Organiser un projet et une équipe
- Concevoir un projet de communication
- Concevoir et créer un projet
- Piloter la relation clientèle
- Définir une stratégie d'entreprise
- Manager un projet et une équipe
- Piloter des actions marketing et de communication
- Piloter un projet
- Rédiger une proposition commerciale

LES MÉTIERS

Gérant(e) de société / Dirigeant(e) de PME /
Créateur (-trice) d'entreprise
Directeur (-trice) adjoint(e) d'un service,
d'une PME, d'une association, d'une
structure
Responsable / Coordinateur (-trice) d'un
service (commercial, ventes,
communication)
Chef(fe) / Responsable / Manager de projets
Chef(fe) de groupe produit
Business développer

LE PROGRAMME

Définir une stratégie pour son projet

Partie du mémoire ou Rapport spécifique
(formation partielle)
Veille concernant l'innovation technique ou
technologique
Étude de cas Stratégie d'entreprise,
Management de l'innovation
Rapport spécifique Politique R&D

Organiser un projet et une équipe

Analyse et diagnostic des ressources
Synthèse Gestion d'équipe projet
Étude de cas : Management et ressources
humaines
Gestion : Les indicateurs d'un tableau de
bord opérationnel

Piloter des actions marketing et de Communication

Étude de cas Marketing
Compte rendu Actions de communication
Étude de cas Communication

Concevoir un projet de Communication

Réaliser une enquête ou une étude de
l'environnement
Définir les éléments constitutifs de la
marque (image, identité visuelle)
Transposer un contenu écrit en visuel
Proposer les contours d'une charte
graphique pour une marque, un projet, un
produit, un événement

Concevoir, créer et piloter un Projet

Synthèse Démarche Qualité
Partiel Droit général
Challenge Développement commercial
Partiel Droit des contrats et fiscalité des
affaires
Étude de cas Stratégie clientèle

Rédiger une proposition Commerciale

Jeu de rôle (Oral)
Négociation
Rapport spécifique
Tableau de performance d'un Projet

Manager un projet et une équipe

Montage financier : Établir un budget
prévisionnel
Partie du Mémoire
Les mesures de rentabilité d'un projet
Rapport spécifique
Description des compétences utilisées
dans un service de l'organisation
Étude de cas Stratégie du changement,
gestion de conflits
Synthèse Diversité et inclusion