



PROGRAMME DE FORMATION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Titre certifié par l'État de niveau 6 (JO du 02/03/2020) en partenariat avec Formatives

APTITUDE ET OBJET DE LA FORMATION

Les ressources humaines englobent la gestion du personnel, les carrières et les compétences, les relations sociales et syndicales, la formation, la communication interne et externe ainsi que les systèmes d'informations Ressources Humaines (SIRH). Elles sont gérées par le Directeur des Ressources Humaines (DRH) et son équipe composée d'assistants, de managers et de gestionnaires. Cette formation permet de savoir :

- Faire un diagnostic des capacités globales de ressources d'une unité ou d'un service
- réaliser un budget prévisionnel
- choisir des indicateurs de performance et proposer des tableaux de bord de gestion de service
- analyser un tableau de bord d'objectifs du service

PUBLIC CONCERNÉ

Tous Salariés, tous demandeurs d'emploi, ou toutes personnes désireuses de s'orienter vers les métiers de la vente et du commerce.

ADMISSION/PRÉ-REQUIS

Diplôme, Titre, ou certificat de niveau 5

Equivalence ou passerelle possible en cas d'UE déjà obtenus. Pour en savoir plus https://diplomeo.com/actualite-credits_ects_european_credits_transfer_system

COMPETENCES ET PROFIL

Être un bon communicant, négociateur et avoir de la persuasion. De plus, il doit être tenace, pédagogue, avoir un sens de l'analyse et de la synthèse. Avoir des qualités relationnelles, être à l'écoute, diplomate et une bonne présentation. Une bonne aisance à l'oral est également nécessaire.

Enfin, être polyvalent, méthodique, organisé, avoir le sens des priorités, adaptable, réactif et résistant au stress.

DURÉE DE L'ACTION

De 12 mois (470 heures)

DELAI D'ACCES

1 Semaine

LIEU DE L'ACTION

Dans notre centre de formation Marseille

NOMBRE DESTAGIAIRES

De 2 à 18 personnes

TARIFS

La formation est entièrement prise en charge par les OPCO des entreprises partenaires.

INTERVENANTS

Formateur spécialisé dans chaque domaine d'enseignement définit dans le contenu. Les formateurs sont diplômés à minima avec un titre de niveau VI et/ou un diplôme de formateur/trice de niveau V minimum avec une maîtrise technique et une expérience professionnelle en adéquation avec l'activité de l'apprenant.

ADAPTATION AU PUBLIC

Toutes personnes désireuses de s'inscrire à la formation sera préalablement reçu en entretiens individuels et soumis à un test de positionnement.

A l'issue de ce processus d'admission, et en fonction des résultats un parcours personnalisé ou une préconisation pourra être proposé.



METHODES MOBILISEES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Supports documentaires varies	Ouvrage
Bibliothèque thématique	Logiciel professionnel
Supports audio et vidéo	Intranet de ressources pédagogiques
Plateforme numérique en cas de besoins	Support de cours
Ordinateur individuel	Ressources documentaires
Plateformes pédagogiques et numériques	

Cours magistral, travaux pratique, Cours de soutiens individualiser, Jeux de rôle, mises en situations, exercices pratique, test d'évaluation, mise en situation d'examen, sorti pédagogique, reconstitution de situation d'entreprise, débat et échange participatif. Certains enseignements s'effectuent en temps réel et/ou visioconférence (synchrone, asynchrone et blended learning).

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

L'ensemble du cursus est encadré par :

Le responsable pédagogique chargé du suivi pédagogique et des acquis

Un conseiller principal d'éducation en charge de l'accueil et du suivi de la vie scolaire.

Un responsable intégration professionnel en charge du suivi entreprise et des apprentissages en entreprise.

Un membre de la direction en charge du suivi global des parcours.

SUPPORTS REMIS STAGIAIRES

Livres, livret, cours sur papier ou clé USB, intranet.

MODALITE D'EVALUATION ET SUIVI PEDAGOGIQUE

I) Evaluations pédagogiques

Bilan de positionnement initial

Evaluation continue en cours de formation

Evaluation continue par mise en situation.

Epreuves blanche en milieu et fin de formation.

Examen final

II) Suivi pédagogique

Suivi de progressions pédagogiques et objectives en continu.

Individualisation des parcours en fonction des progressions de l'apprenant

III) Evaluation de la satisfaction

Evaluation final à l'issue de la l'action de la formation, évaluation et suivi de la satisfaction en continue (Point qualité, conseil de classe, entretien individuel...)

VALIDATION / SANCTION PEDAGOGIQUE

Attestation de formation

Certification de niveau 6

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL ET GENERAL

☞ U1. GESTION D'ENTREPRISE 80H00 - 10 CREDITS

L'objectif est de développer les savoirs à travers :

- Politique et stratégie du service Ressources Humaines
- Ethique et culture d'entreprise RH
- Marketing stratégique appliqué RH
- Comptabilité RH
- Gestion financière des RH
- Contrôle de gestion appliqué RH
- Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark)

☞ U2. COMMUNICATION 50H00 - 6 CREDITS

L'objectif est d'apprendre les différents items liés à :

- Communication interpersonnelle
- Communication interne
- Conduite de réunion
- Stratégie de communication, E-réputation, communication de crise
- Communication sur réseaux sociaux
- Négociations

☞ U3. MANAGEMENT 30H00 - 4 CREDITS

L'objectif est d'apprendre les fondamentaux du management à savoir :

- Management d'une équipe
- Gestion des conflits
- Management Interculturel et de la diversité

☞ U4. OUTILS ET SUPPORT RH 75H00 - 10 CREDITS

L'objectif est de développer son savoir sur les différents outils et support comme :

- Méthodologie de gestion de projet
- Organisation des systèmes d'information, SIRH
- Informatique de gestion : ERP et logiciels du service RH
- Analyse de données sociales
- Digital RH, Intelligence Artificielle (IA)
- Responsabilité sociale de l'employeur (RSE)
- Qualité de vie au travail (QVT)

☞ U5. TECHNIQUES RH 85H00 - 10 CREDITS

L'objectif est d'apprendre tout le back-office des techniques RH à savoir :

- Gestion administrative et sociale du personnel
- Droit social, Droit du travail
- Recrutement et évaluation des compétences
- Formation
- Politique des salaires et rémunérations
- Documents spécifiques gestion sociale
- GEC

☞ U6. COMPETENCES PRO RH 70H00 - 10 CREDITS

L'objectif est de développer les différentes compétences liées aux ressources humaines, à savoir :

- Bilan social, Prévisions sociales
- Comité social et économique (CSE)
- Risques professionnels
- Anglais professionnel
- Paie

☞ U7. VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES 80H00 - 10 CREDITS

L'objectif est de vérifier les acquis à travers :

- Projet
- Atelier insertion professionnelle
- Séminaires culture métier
- "Cours de méthodologie
- Rédaction du Rapport d'activités, du dossier Projet et du Livret d'employabilité"
- Training grand oral
- EXAMEN FINAL = DOSSIER PROFESSIONNEL SUR 2 JOURS

ACCESSIBILITE

Toutes personnes en situation de handicap doit s'adresser à la référente handicap de l'établissement.