



TRIPHASE FORMATIONS

ÉCOLE DE COMMERCE & CFA

Comptabilité et Gestion



Le titulaire du BTS Comptabilité et gestion est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets informatiques de son service.

LES MISSIONS

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion (CG) est un professionnel de la comptabilité et de la gestion financière. Ses principales missions sont les suivantes : Assurer la tenue de la comptabilité, Réaliser des analyses financières, Élaborer des budgets, Gérer la trésorerie, Assister le dirigeant dans la prise de décision.

LES MÉTIERS

comptable, assistant comptable, assistant de gestion, gestionnaire de paie

LES COMPÉTENCES ATTENDUES

Etre capable de réaliser des opérations comptables et financières avec une grande exactitude

Savoir analyser une situation, des données financières, pour en tirer des conclusions pertinentes

Etre capable de proposer des solutions, d'anticiper les problèmes et d'optimiser les processus comptables et financiers

Savoir s'adapter à différents interlocuteurs, expliquer et argumenter ses propositions, négocier et persuader

Savoir travailler en équipe, partager ses connaissances et ses compétences, et collaborer avec d'autres services de l'entreprise

QUELLE FORMATION FAIRE APRES LE BTS CG AVEC TRIPHASE FORMATIONS ?

À la suite de votre BTS CG, vous avez la possibilité de poursuivre vers un titre de Gestion des Ressources Humaines ou Chargé de Marketing et Promotion en un an chez Triphase Formations.

Le cycle d'alternance chez Triphase Formations (les formations en initial bénéficient du même nombre de jours de cours que les étudiants alternants) : 3 jours en entreprise, 2 jours en école.

LE PROGRAMME

ENSEIGNEMENT GENERAL

Français, Langue vivante étrangère, Droit, Economie générale, Management des entreprises

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Comptabilité générale

Comptabilité analytique

Gestion de la trésorerie

Fiscalité

Droit

Informatique

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Tenir la comptabilité générale et analytique, élaborer les comptes annuels et les documents de synthèse
Gérer les opérations courantes et spécifiques de l'entreprise
Établir les déclarations fiscales et sociales, réaliser le suivi des échéances fiscales et sociales
Participer à l'élaboration du budget et au suivi des écarts
Utiliser les outils informatiques de gestion comptable et financière
Respecter les règles juridiques et réglementaires en vigueur

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu, épreuves nationales (générale et professionnelles)

